

[별지 제2호]

근로계약서[프로젝트]

“계약의 당사자는 고려대학교 산학협력단에서 관리하는 연구개발사업 목적을 이해하고, 동 사업의 수행을 위하여 다음의 프로젝트 근로계약을 체결한다.”

1. 계약당사자

산학협력단장	소속	-	성명	권정환
활용책임자	소속	○○대학 ○○학부 교수	성명	김산단
근로자	성명	김협력	생년월일	1999. 99. 99
	주소	XX시 XX구 XX번길, XX동 XX호	휴대폰번호	010-1234-5678

2. 근로자의 신분 : 고려대학교 산학협력단 프로젝트 계약직

3. 근로자의 취업업무 : 활용책임자가 지정한 연구관련 업무

활용책임자	김산단	지원기관	한국연구재단
연구과제명	근로계약을 위한 연구		
당해연도 연구기간	2024.10.01. ~ 2025.09.30		
총 연구기간	2024.10.01. ~ 2027.09.30		

산학경영팀 2024/10/11 08:23
2개 과제 이상일 경우, 표 추가

4. 근로자의 직무 : 연구원

5. 근로자의 취업장소

가. 근로부서 : ○○○연구소

나. 근무장소 : ○○관 ○○○호

(다만, 활용책임자의 사정 및 업무에 따라 근무장소는 변경할 수 있다.)

산학경영팀 2024/10/11 08:18
활용책임자가 지정하는 연구소/
사업단명 기재

산학경영팀 2024/10/11 08:19
활용책임자가 지정하는 교내 근
무장소 기재

6. 근로계약기간

가. 2024. 10. 01. ~ 2025. 09 30. (최초 임용일자 : 2024. 10. 01)

나. 근로계약기간 만료일까지 새로운 근로계약이 체결되지 아니한 경우에는 당
사자간 근로계약은 합의 해지된 것으로 본다.

다. 연구과제가 중단, 이관 등의 사유로 인해 더 이상 수행이 불가한 경우 당사

산학경영팀 2024/10/11 08:21
1. 최소 3개월~최대 1년
2. 근로계약기간은 과제 연구기
간을 초과할 수 없음

자간 근로계약은 합의 해지된 것으로 본다.

7. 근로시간

가. 근로시간 : 9시 ~ 18시 (월~금, 1일 8시간, 1주 40시간, 토요일 무급휴무)

(단, 근로시간은 휴게시간을 제외한다.)

나. 휴게시간 : 12시 ~ 13시

다. 휴일 : 주휴일, '관공서의 공휴일에 관한 규정'의 휴일, 근로자의 날(5월 1일)
단, 주휴일은 일요일로 하며, 주의 소정근로일 개근자에게 유급으로 부여한다.

라. 활용책임자의 사정에 따라, 근로기준법에서 정한 탄력적·선택적 근로시간제를 실시할 수 있다.

8. 월급여

가. 월급여 : 월 2,100,000 원 (식대 200,000원 포함)

나. 시기 : 매월 1일부터 말일까지의 급여를 당월 25일에 근로자의 계좌로 지급한다.

9. 연차유급휴가 : 연차유급휴가는 근로기준법에 따른다.

10. 퇴직 : 근로자는 퇴직예정일 1개월 전에 사직서를 제출하여야 한다.

11. 근로계약서 교부 : 이 계약서는 산학협력단장, 근로자, 활용책임자가 각 1부씩 보관한다.

12. 기타 : 이 계약에 정함이 없는 사항은 산학협력단 관련규정 및 근로기준법령에 의한다.

위와 같이 근로계약을 체결함.

202 년 월 일

산학협력단장	권 정 환 (인)
활용책임자	00대학 00학부 교수 김 산 단 (인)
근로자	김 협 려 (인)

산학경영팀	2024/10/11 08:24
1. 1주 15시간 이상 근로시 임용 가능	
2. 일 근로시간에 휴게시간 제외 (근로시간: 9시~18시, 휴게시간: 12시~13시인 경우, 1일 8시간 근무임)	
3. 근로시간이 최저임금에 부합하는지 확인	
산학경영팀	2024/10/11 08:29
1일 3시간 근무 시, "휴게시간 : 없음" 으로 수정	
산학경영팀	2024/10/11 08:30
월급여의 최저임금 확인 (연구포탈에 게시된 급여계산기 참고)	

[1쪽] [메모:1] 산학경영팀	2024/10/11 08:18
활용책임자가 지정하는 연구소/사업단명 기재	
[1쪽] [메모:2] 산학경영팀	2024/10/11 08:19
활용책임자가 지정하는 교내 근무장소 기재	
[1쪽] [메모:3] 산학경영팀	2024/10/11 08:21
1. 최소 3개월~최대 1년 2. 근로계약기간은 과제 연구기간을 초과할 수 없음	
[1쪽] [메모:4] 산학경영팀	2024/10/11 08:23
2개 과제 이상일 경우, 표 추가	
[2쪽] [메모:5] 산학경영팀	2024/10/11 08:24
1. 1주 15시간 이상 근로시 임용가능 2. 일 근로시간에 휴게시간 제외 (근로시간: 9시~18시, 휴게시간: 12시~13시인 경우, 1일 8시간 근무임) 3. 근로시간이 최저임금에 부합하는지 확인	
[2쪽] [메모:6] 산학경영팀	2024/10/11 08:29
1일 3시간 근무 시, "휴게시간 : 없음" 으로 수정	
[2쪽] [메모:7] 산학경영팀	2024/10/11 08:30
월급여의 최저임금 확인 (연구포탈에 게시된 급여계산기 참고)	